

Liste Fahrtenbuch:

ie einzelnen Fahrten werden im Fahrtenbuch zeilenweise dargestellt. In der Kopfzeile wird angezeigt, wie viele Einträge sich in der aktuellen Auswahl befinden und wie viele insgesamt in der Datenbank vorhanden sind. In unserem Beispiel sehen Sie 9 der insgesamt 13 Fahrten in der Liste:

it dem Menü [Auswahl](#) können Sie
ie aktuelle Liste erstellen.

[Alle](#)

Zeigt alle Datensätze in der Liste
an.

[Letzte Auswahl](#)

Gibt Ihnen die Möglichkeit, nach
einer Suche die vorherige Auswahl
zurückzuholen.

[Markierte](#)

Erstellt eine neue Auswahl, in der
nur die markierten Datensätze übrig-
bleiben.

[Unmarkierte](#)

Erstellt eine neue Auswahl, in der nur die nicht markierten Datensätze übrigbleiben.

Suchen

Öffnet einen Sucheditor für komplexe Suchoperationen (-> siehe Sucheditor).

- **Datum...**

Sucht alle Fahrten mit einem bestimmten Datum.

- **Zeitraum...**

Sucht alle Fahrten aus einem bestimmten Zeitraum:

- **Fahrtziel...**

Sucht alle Fahrten mit einem bestimmten Fahrtziel. Geben Sie einfach die ersten Buchstaben ein. Das Programm sucht dann alle Einträge, deren Fahrtziel mit diesen Buchstaben beginnt.

- **Fahrer...**

Mit einem PopUp-Menü können Sie sich den gewünschten Fahrer auswählen. Mit dem **Button OK** starten Sie die Suche.

- **Fahrzeug...**

Mit einem PopUp-Menü können Sie sich das gewünschte Fahrzeug auswählen. Mit dem **Button OK** starten Sie die Suche.

- [Privatfahrten](#)

Zeigt alle privaten Fahrten an.

- [Betriebsfahrten](#)

Zeigt alle betrieblichen Fahrten an.

- [Sortieren](#)

Öffnet einen Sortiereditor:

ählen Sie einzelne Felder aus der Liste per Mausklick. Die entsprechenden Felder erscheinen auf der rechten Seite des Editors. In unserem Beispiel wird in erster Ebene nach dem Datum und in zweiter Ebene nach dem Fahrtziel sortiert.

Durch Anklicken des kleinen Pfeiles können Sie angeben, ob Sie [auf- oder absteigend sortieren](#) wollen.

- [Datum](#)

Sortiert die aktuelle Auswahl nach dem Datum.

- [Fahrtziel](#)

Sortiert die aktuelle Auswahl nach dem Fahrtziel.

- [Privat, Betrieb](#)

Sortiert die aktuelle Auswahl nach privaten und betrieblichen Fahrten.

Einen Datensatz ansehen:

Wenn Sie einen Datensatz ansehen möchten, führen Sie einfach einen Doppelklick auf die entsprechende Zeile aus. Sie erhalten dann das Eingabelayout:

enn Sie mit Start- und Endstand arbeiten, kann immer nur der letzte Eintrag verändert oder gelöscht werden. Öffnen Sie einen anderen Eintrag werden die Felder, die nicht verändert werden können grau hinterlegt. Diese Sperre ist notwendig, da die Fahrten aufeinander aufbauen. Der Endstand der Fahrt ist der Anfangsstand der folgenden.

Wenn Sie keine km-Stände angeben, oder die letzte Fahrt öffnen, sind alle Felder änderbar und der [Button Löschen](#) anwählbar.

Mit den [Buttons Blättern](#) können Sie zum rsten, vorherigen, nächsten oder letzten Datensatz der Liste gehen. Wenn Sie am In der Titelleiste des Layouts sehen Sie, auf welcher Position Sie sich befinden.

Datensätze in der Liste markieren:

Wenn Sie in der Liste einen Datensatz einmal anklicken wird dieser schwarz hinterlegt. Der Datensatz ist dann markiert. Bestimmte Funktionen (z.B. Löschen) erfordern es, daß die gewünschten Datensätze vorher markiert werden.

Wenn Sie mehrere Datensätze markieren wollen, klicken Sie zuerst den ersten Datensatz einmal an. Dann halten Sie die **Großschreibtaste** gedrückt und klicken auf den letzten der zu markierenden Datensätze. Nun lassen Sie die Großschreibtaste los. Alle Datensätze zwischen den beiden angeklickten sind nun markiert.

Wenn Sie mehrere nicht zusammenhängende Datensätze auswählen wollen, halten Sie die **Befehlstaste** (Apfel) anstatt der Großschreibtaste gedrückt.